

Зачислить в ___ класс
МКОУ "Сосновская СОШ"
с «___» _____ 20___ г.
Приказ №___ от _____
Директор: _____ Усманова Г.И.

Директору МКОУ "Сосновская СОШ"
Усмановой Галине Ивановне
Гр. _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Проживающего по адресу: Курская область,
Горшеченский район,
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс МКОУ "Сосновская СОШ"

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) _____

Мать: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) _____

Наличие особого права приема:

- внеочередного (дети прокуроров, судей)
- первоочередного (дети военнослужащих, сотрудников ОВД, МВД)
- преимущественного (брат или сестра обучаются в данном ОУ)

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на _____ языке, изучение родного языка (_____) и родной литературы (_____) из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

С уставом МКОУ "Сосновская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МКОУ "Сосновская СОШ" _____ ознакомлен(а).

Согласна (согласен) на предоставление персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Согласие действует с момента подписания данного документа в течение всего периода обучения ребенка в школе.

Я уведомлен(а) общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложения к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	Аттестат об основном общем образовании	
7	Личное дело обучающегося	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____