

Директор



И. Усманова

План работы школьной библиотеки МКОУ «Сосновская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

2023 год

Год педагога и наставника в Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401).

Год атамана Матвея Ивановича Платова (Указ Губернатора Ростовской области от 23.09.2022 № 97 г. Ростов-на-Дону о проведении в 2023 году в Ростовской области Года атамана М.И. Платова).

Цель работы школьной библиотеки:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса.
2. Пополнение фонда художественной и детской литературы с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизация читательской активности у школьников, приобщение детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проект.
4. Формирование комфортной библиотечной среды.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы школьной библиотеки

1. Учебно-познавательное;
2. Гражданско-патриотическое;
3. Художественно-эстетическое;
4. Нравственно-правовое;
5. Экологическое;
6. Трудовое;
7. Семейное.

Работа с родителями

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа.
 - выдача изданий читателям.
 - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
 - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - ведение работы по сохранности фонда.
 - создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- справочно-библиографическая работа:
- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
 - знакомство с правилами пользования библиотекой.
 - знакомство с расстановкой фонда.
 - ознакомление со структурой и оформлением книги.
 - овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развитие и поддерживание в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год через КНИГОЗАКАЗ.	В течение года	Библиотекарь
3	Комплектование фонда.	Октябрь – май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь

6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ремонт книг	В течение года	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
9	Рейды с проверкой учебников	Библиотекарь, актив б-ки октябрь, декабрь, апрель.	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная	В течение года	Библиотекарь

	работа с педагогами		
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
	Реклама о деятельности библиотеки		
1	Размещение информации о библиотеке на сайте школы	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	август	Библиотекарь
3	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Библиотекарь
4	Самообразование: чтение периодических изданий , приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	Библиотекарь
5	Взаимодействие с сельскими библиотеками , библиотекой района	постоянно	Библиотекарь
6	Произвести проверку фонда на наличие экстремисткой литературы в соответствии с Федеральным списком. Оформление актами.	ежемесячно	Библиотекарь

Работа с читателями (массовая работа) 2023-2024 год

	Содержание работы	Читательское назначение	ответственные
Сентябрь			
1	<p>3.09.23 г. « День солидарности борьбы с терроризмом. О трагедии в Беслане. (презентация, беседа) 7 сентября 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта (презентация)</p>	5-11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
	<p>8 сентября 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта (викторина)</p> <p>9 сентября 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя (викторина)</p> <p>13 сентября 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Зои Космодемьянской. (1923-1941) (беседа, просмотр видеофильма))</p>	5-11 классы	Учителя русского языка , литературы.
Октябрь			
2	<p>01.10. 23 г. Международный день пожилых людей. (оформление открыток) 8 октября 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя</p> <p>Всероссийский месячник библиотек 14 октября 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 05.10.23. Празднование Дня учителя. (поздравление)</p>	1-11 классы	Библиотекарь, классные руководители
	Ремонт книжек	5- 11 классы	Библиотекарь, учитель технологии

	25.10.23. Международный день школьных библиотек. (игра-викторина).	5-11 классы	Библиотекарь
Ноябрь			
3	<p>04.11.23 День народного единства (урок-путешествие)</p> <p>23 ноября -115 лет со дня рождения Н.Н. Носова, детского писателя. (викторина)</p> <p>30 ноября – 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского. (презентация)</p>	5 - 11 классы	<p>учителя русского языка и литературы, библиотекарь.</p> <p>учителя русского языка и литературы, библиотекарь</p>
Декабрь			
4	<p>5 декабря 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя</p> <p>9.12. 23 г. День героев Отечества (За круглым столом)</p> <p>12 .12. 23 г. День конституции. (урок-путешествие)</p> <p>13 декабря 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика (за круглым столом)</p>	5-11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка, литературы.
Январь			
5	<p>10 января 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого , писателя (1885-1945) (выставка)</p> <p>22. 01. 24 г. 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941). (Урок-викторина)</p> <p>27 01.24 г. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. (презентация, беседа)</p>	7-11 классы	Классные руководители, библиотекарь.
Февраль			
	Акция «Читаем книги о войне».	2-11 классы	Библиотекарь

		.	
	Просмотр художественных фильмов о Великой Отечественной войне. (по выбору учащихся)	5-11 классы	Библиотекарь
6	<p>15.02.24 г. День памяти о россиянах, выполнявших служебный долг за пределами Отечества. (Годы и люди...) (беседа).</p> <p>8 февраля 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста (видеофильм)</p> <p>13 февраля 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) (викторина)</p> <p>21.02.24 г. Международный день родного языка. (дискуссия)</p> <p>23.02.24 г. День защитника Отечества (музыкально-литературная композиция).</p>	2-11 классы	Классные руководители, библиотекарь.

Март

7	<p>8 марта Международный Женский день (музыкально-литературная композиция).</p> <p>9 марта 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта (выставка книг)</p> <p>15 марта 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя (выставка книг)</p> <p>18.03.24 г. День воссоединения Крыма с Россией. (беседа) неделя «Неделя детской книжки».</p>	1-8 классы	Классные руководители, Библиотекарь
---	--	---------------	-------------------------------------

Апрель

8	<p>12.04.24 г. День космонавтики. (выставка)</p> <p>19.04.24 г. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. (Как это было...) беседа.</p> <p>23 апреля 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта (выставка)</p>	8- 11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
---	---	--------------	---

Май

День Победы (митинг у стелы)
Международная акция «Георгиевская ленточка»,

Международная акция «Диктант Победы»

1 мая -**100** лет со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (1924-2001), писателя
(беседа)

10 мая **100** лет со дня рождения **Юлии Владимировны Друниной** (1924-1991),
поэтессы (чтение стихотворений)

21 мая **100** лет со дня рождения **Бориса Львовича Васильева** (1924-2013), писателя
(выставка)

День славянской письменности.